

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania Klientom ILVIPL Sp.z o.o. faktur VAT w formie elektronicznej. Przez udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej rozumie się możliwość podglądu treści elektronicznej faktury VAT i pobrania elektronicznej faktury VAT.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej zwaną dalej e-fakturą jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. [(Dz.U. Nr 54, poz. 535) tj. z dnia 29 lipca 2011 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1054), z późn. zm.] zwaną dalej Ustawą.
3. Usługodawcą świadczącym opisane w Regulaminie usługi faktury drogą elektroniczną (zwaną w dalszej części Regulaminu e-fakturą) jest ILVIPL Sp.z o.o. z siedzibą ul. KOMANDORSKA, nr 53A, lok. 4B, miejsc. WROCŁAW, kod 53-374 Długołęka wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu pod numerem KRS 0000967351 NIP 8992923254.
4. Usługobiorcą jest każdy Klient, który wyraził zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej.
5. Klientem jest osoba fizyczna, osoba prawna bądź jednostka nie posiadająca osobowości prawnej do której stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych, posiadająca status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
6. Zgoda – zgoda wyrażona przez Klienta dotycząca otrzymywania faktur w postaci ustnej, elektronicznej lub pisemnej zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. [(Dz.U. Nr 54, poz. 535) tj. z dnia 29 lipca 2011 r. (Dz.U. Nr 177, poz. 1054), z późn. zm.].

§ 2. Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. ILVIPL Sp.z o.o. wystawia, udostępnia faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Formatem E-faktury jest PDF lub format XML.
3. Zgoda na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej o której mowa w § 1 p.6 oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
4. Warunkiem skorzystania przez Klienta z usługi E-faktura jest:
 - a) wyrażenie zgody na korzystanie z e-faktury
 - b) wskazanie adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail);
 - c) zainstalowanie programu ADOBE Acrobat Reader – bezpłatnego programu służącego do podglądu dokumentu (dostępny do pobrania na stronie www.adobe.com/pl);

5. Powiadomienie o wystawieniu e-faktury wysyłane jest na wskazany przez Klienta adres e-mail. Chwilą doręczenia e-faktury jest chwila wysłania powiadomienia do Klienta o jej wystawieniu.
6. Klient jest uprawniony do wycofania Zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
7. Wycofanie Zgody następuje na podstawie oświadczenia złożonego w ILVIPL Sp.z o.o. zgodnie ze wzorem „Odwołanie zgody na wystawianie E-faktur”, które stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Odwołanie zgody na wystawianie e-faktur uważa się za dokonane z chwila doręczenia ILVIPL Sp.z o.o.
9. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie w jakiej zostały mu udostępnione, w podziale na okresy rozliczeniowe, przez okres 5 lat.
10. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail w okresie korzystania z e-faktury. Klient oświadcza, że podany przez niego adres e-mail jest poprawny i stosowany przez Klienta program pocztowy jest skonfigurowany w sposób umożliwiający odbiór przesyłanych dokumentów (np. brak zapory antyspamowej w programie lub na serwerze po stronie Klienta).
11. Zmiana adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-faktury, należy zgłosić:
 - a) w formie pisemnej - na adres:

ILVIPL Sp. z o.o.
ul. KOMANDORSKA, nr 53A, lok. 4B
Wrocław
12. na adres e-mail: avelpoland@gmail.com
13. W przypadku braku powiadomienia Usługodawcy o zmianie adresu e-mail, powiadomienia o którym mowa w § 2 p. 5 uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu ich na dotychczasowy obowiązujący adres e-mail.

§ 3. Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem Reklamacji jest wykonanie usługi E-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Składanie Reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail: avelpoland@gmail.com
3. Składane Reklamacje nie mogą dotyczyć: nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta lub łączy internetowych; innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania ILVIPL nie odpowiada.
4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia Reklamacji.

§ 4. Odpowiedzialność i Zastrzeżenia

1. ILVIPL Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia Usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. ILVIPL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym



Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi E-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny.

3. ILVIPL Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które ILVIPL Sp. z o.o. nie miało wpływu mimo zachowania należytej staranności.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie oraz zawieszenie lub zakończenie usługi E-faktura nie mogą naruszać praw nabytych przez Klientów.
2. Wszelka korespondencja dotycząca usługi E-faktura, w tym zmiany Regulaminu, będzie wysyłana na podany przez Klientów adres e-mail. Użytkownik jest zobowiązany zawiadamiać o każdorazowej zmianie adresu e-mail, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi z dniem 1 wrzesień 2022 roku.